

ПРОТОКОЛ
совещания администрации муниципального образования город
Новомосковск Тульской области по рассмотрению результатов
независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными
учреждениями культуры, проведенной в 2019 году

23 сентября 2019 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Заместитель главы администрации – Тарасова Наталья Николаевна

Присутствовали:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Андреева Ирина
Игоревна | - председатель Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования на территории муниципального образования город Новомосковск; |
| Плашенкова Елена
Владимировна | - председатель комитета по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск; |
| Захарова Юлия
Александровна | - главный специалист экономического управления администрации муниципального образования город Новомосковск; |
| Обатина Елена
Викторовна | - заместитель директора МБУК «Городской Дворец культуры»; |
| Романенко Ольга
Владимировна | - заместитель директора МБУК «Центр традиционной народной культуры»; |
| Козлова Светлана
Анатольевна | - заместитель директора МБУК «Дом культуры «Гипсовый»; |
| Чипышев Владимир
Владимирович | - директор МБУК «Дом культуры железнодорожников»; |
| Филимонов
Александр
Петрович | - заместитель директора МБУК «Культурно-досуговый центр» |
| Худобина Татьяна
Владимировна | - заместитель директора МБУК «Сокольнический Дом культуры» |
| Хромова Светлана
Викторовна | - директор МБУК «Ширинский культурно-досуговый центр» |
| Гладышев Василий
Михайлович | - директор МБУК «Гремячевское централизованное культурно-досуговое объединение» |
| Алексеева Юлия
Николаевна | - директор МБУК «Объединение «Новомосковский историко-художественный музей» |

1. Об итогах независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, проведенной в 2019 году
(Андреева И.И.)

1.1. Информацию председателя Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования на территории муниципального образования город Новомосковск Андреевой И.И. принять к сведению.

2. О рассмотрении результатов независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, проведенной в 2019 году

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры»
(Андреева И.И., Обатина Е.В.)

Учреждению провести мероприятия, направленные на улучшение качества условий оказания услуг:

1. Провести опрос получателей услуг из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья о необходимости дополнительных мер по повышению доступности услуг для инвалидов. Срок: 2 квартал 2020;
2. Организовать среди сотрудников учреждения инструктирование по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения и на прилегающей территории. Срок: 2 квартал 2020;
3. Рассмотреть вопрос организации стоянки для автотранспортных средств инвалидов у учреждения. Срок: 3 квартал 2020.

2.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр традиционной народной культуры»
(Андреева И.И., Романенко О.В.)

Учреждению провести мероприятия, направленные на улучшение качества условий оказания услуг:

1. Разместить отсутствующую информацию на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277. Срок: 4 квартал 2019;
2. Приобрести в ЦТНК противоскользящее покрытие (коврики) для маломобильных получателей услуг. Срок: декабрь 2019;
3. Провести среди сотрудников учреждения инструктирование по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения и на прилегающей территории. Срок: 1 квартал 2020;
4. Провести опрос получателей услуг из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья о необходимости дополнительных мер по повышению доступности услуг для инвалидов. Срок: 2 квартал 2020.

2.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Гипсовый»
(Андреева И.И., Козлова С.А.)

Учреждению провести мероприятия, направленные на улучшение качества условий оказания услуг:

1. Разместить отсутствующую информацию на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277. Срок: 4 квартал 2019;

2. Своевременно размещать информацию на сайте и стендах организации, в том числе: расписание кружков, цена платных услуг, афиши. Срок: постоянно;

3. Провести ремонт фасада здания, заменить оконные блоки. Срок: 1 квартал 2020;

4. Провести среди сотрудников учреждения инструктирование по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения и на прилегающей территории. Срок: 1 квартал 2020;

5. Проводить опросы получателей услуг из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья о необходимости дополнительных мер по повышению доступности услуг для инвалидов. Срок: 2 квартал 2020;

6. Рассмотреть вопрос приобретения и установки тактильной вывески со шрифтом Брайля, пиктограмм и табличек для слабовидящих посетителей учреждения. Срок: 4 квартал 2020.

7. Рассмотреть предложения и замечания получателей услуг по улучшению условий оказания услуг учреждением, выявленные в ходе проведения опроса получателей услуг. Принять меры по их реализации и устранению. Срок: 4 квартал 2019.

2.4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Дом культуры железнодорожников»

(Андреева И.И., Чипышев В.В.)

Учреждению провести мероприятия, направленные на улучшение качества условий оказания услуг:

1. Разместить отсутствующую информацию на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277. Срок: 4 квартал 2019;

2. Провести косметический ремонт сцены, кабинета №7. Срок: 1 квартал 2020;

3. Провести опрос получателей услуг из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья о необходимости дополнительных мер по повышению доступности услуг для инвалидов. Срок: 1 квартал 2020;

4. Провести среди сотрудников учреждения инструктирование по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения и на прилегающей территории. Срок: 2 квартал 2020;

5. Обратиться к собственнику территории, прилегающей к учреждению, по вопросу об организации стоянки для автотранспортных средств инвалидов. Срок: 2 квартал 2020;

6. Рассмотреть вопрос приобретения и установки тактильных наклеек для слабовидящих посетителей учреждения. Срок: 4 квартал 2020;

7. Провести тестирование работников учреждения с целью повышения качества работы персонала с получателями услуг. Срок: 2 квартал 2020;

8. Рассмотреть предложения и замечания получателей услуг по улучшению условий оказания услуг учреждением, выявленные в ходе проведения опроса получателей услуг. Принять меры по их реализации и устранению. Срок: 4 квартал 2019.

2.5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Культурно - досуговый центр»

(Андреева И.И., Филимонов А.П.)

Учреждению провести мероприятия, направленные на улучшение качества условий оказания услуг:

1. Организовать обустройство входной группы Культурно-досугового центра пандусом для получателей услуг из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Срок: 4 квартал 2019;

2. Провести среди сотрудников учреждения, структурных подразделений инструктирование по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, структурных подразделениях и на прилегающих территориях. Срок: 1 квартал 2020;

3. Обратиться к собственнику территорий, прилегающих к Культурно-досуговому центру, Рига – Васильевскому сельскому Дому культуры, по вопросу об организации стоянки для автотранспортных средств инвалидов. Срок: 2 квартал 2020;

4. Рассмотреть вопрос приобретения знаков навигации для слабовидящих. Срок: 4 квартал 2020;

2.6. Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Сокольнический Дом культуры»

(Андреева И.И., Худобина Т.В.)

Учреждению провести мероприятия, направленные на улучшение качества условий оказания услуг:

1. Разместить отсутствующую информацию на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277. Срок: 4 квартал 2019;

2. Организовать обучение сотрудников учреждения и структурных подразделений по вопросам повышения качества работы персонала с получателями услуг - гражданами с ограниченными возможностями здоровья. Срок: 3 квартал 2020;

3. Провести среди сотрудников учреждения, структурных подразделений инструктирование по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, структурных подразделениях и на прилегающих территориях. Срок: 3 квартал 2020;

4. Обратиться к собственнику территории, прилегающей к учреждению, по вопросу об организации стоянки для автотранспортных средств инвалидов. Срок: 4 квартал 2020;

5. Провести опрос среди получателей услуг с целью выявления недостатков в работе персонала учреждения с получателями услуг. Срок: 3 квартал 2020.

2.7. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Гремячевское централизованное культурно-досуговое объединение»

(Андреева И.И., Гладышев В.М.)

Учреждению провести мероприятия, направленные на улучшение качества условий оказания услуг:

1. Разместить отсутствующую информацию на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277. Срок: 4 квартал 2019;

2. Направить на обучение сотрудника учреждения по программе «Комплексное сопровождение процесса работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья». Срок: 2 квартал 2020;

3. Провести опрос получателей услуг из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья о необходимости дополнительных мер по повышению доступности услуг для инвалидов. Срок: 3 квартал 2020;

4. Провести среди сотрудников учреждения, обособленных подразделений инструктирование по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, обособленных подразделениях и на прилегающих территориях. Срок: 3 квартал 2020;

5. Провести опрос среди получателей услуг с целью выявления недостатков в работе персонала учреждения с получателями услуг. Срок: 3 квартал 2020.

6. Рассмотреть предложения и замечания получателей услуг по улучшению условий оказания услуг учреждением, выявленные в ходе проведения опроса получателей услуг. Принять меры по их реализации и устранению. Срок: 2020г.

2.8. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ширинский культурно-досуговый центр»

(Андреева И.И., Хромова С.В.)

Учреждению провести мероприятия, направленные на улучшение качества условий оказания услуг:

1. Организовать обучение руководителя учреждения по вопросам повышения качества работы персонала с получателями услуг - гражданами с ограниченными возможностями здоровья. Срок: 4 квартал 2019;

2. Провести среди сотрудников учреждения инструктирование по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения и на прилегающей территории. Срок: 2 квартал 2020;

3. Провести опрос получателей услуг из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья о необходимости принятия дополнительных мер по повышению доступности услуг для инвалидов. Срок: 3 квартал 2020;

4. Обратиться к собственнику территории, прилегающей к учреждению, по вопросу организации стоянки для автотранспортных средств инвалидов. Срок: 3 квартал 2020.

**2.9. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение
«Новомосковский историко-художественный музей»
(Андреева И.И., Алексеева Ю.Н.)**

Учреждению провести мероприятия, направленные на улучшение качества условий оказания услуг:

1. Разместить отсутствующую информацию на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277. Срок: 4 квартал 2019;

2. Приобрести и установить демо-системы для размещения информации об учреждении, ранее размещенной на стендах учреждения. Срок: 4 квартал 2019;

3. Улучшить интерфейс и навигацию официального сайта учреждения, упорядочить документы и информацию по категориям/ составу. Организовать версию официального сайта для слабовидящих. Срок: 1 квартал 2020;

4. Приобрести современное звуковое и мультимедийное оборудование для Археологического музея. Срок: 4 квартал 2019;

5. Провести косметический ремонт выставочного зала Археологического музея. Срок: 1 квартал 2020;

6. Провести среди сотрудников учреждения и обособленных подразделений инструктирование по сопровождению инвалидов в помещениях учреждений и на прилегающих территориях. Срок: 2 квартал 2020;

7. Провести опрос получателей услуг из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья о необходимости принятия дополнительных мер по повышению доступности услуг для инвалидов. Срок: 3 квартал 2020;

8. Приобрести таблички с рельефно-точечным шрифтом Брайля для слабовидящих посетителей учреждения и обособленных подразделений. Срок: 4 квартал 2020;

9. Провести опрос среди получателей услуг с целью выявления недостатков в работе персонала учреждения с получателями услуг. Срок: 4 квартал 2020.

**Заместитель
главы администрации**



Н.Н. Тарасова